

2027年度

募 集 要 項

(帰国生入試用)

入試に関する連絡は、本校ホームページ (<https://www.sfc-js.keio.ac.jp/>)  
で行いますので、定期的にご確認ください。

慶應義塾湘南藤沢中等部

|   |      |           |                     |           |
|---|------|-----------|---------------------|-----------|
| A | 募集要項 | p. 2, 3   |                     |           |
| B | 出願手続 | p. 4～7    |                     |           |
| C | 受験心得 | p. 8～10   | 交通案内                | p. 15     |
|   |      |           | キャンパス案内図・キャンパス周辺案内図 | p. 16, 17 |
| D | 入学手続 | p. 11, 12 |                     |           |

#### 受験生の皆様へ

受験生の皆さんは日々入試に向けて頑張っておられることと思います。私たちはいつ東日本大震災のような天変地異に見舞われるかわかりません。それが大事な受験の日ということもありえます。そこで、東京都と神奈川県私立中学校・高等学校では、もしもの場合に備え、皆さんが安全にそして安心して受験できる体制を準備しています。

1. 軽微な地震によって電車が遅れた時には、各学校が試験の時間を変更するなどして対応することがあります。
2. ほぼ全ての電車が止まり、動き出す見込みがたたないような大きな地震が起こった時には、予定されている入試を全て中止し、後日、一斉に繰り下げて再開することで、皆さんが混乱しないようにします。

地震が起こったらあわてずに、まず必ず学校のホームページで対応を確認してください。地震が起こった後は、電話につながりにくくなります。電話による学校へのお問い合わせはご遠慮ください。

神奈川県私立中学高等学校協会  
慶應義塾湘南藤沢中等部・高等部

※ 2月2日の一次試験および2月4日の二次試験の当日に、悪天候や交通機関の乱れ等で試験の実施に影響が生じる場合は、本校ホームページでお知らせします。

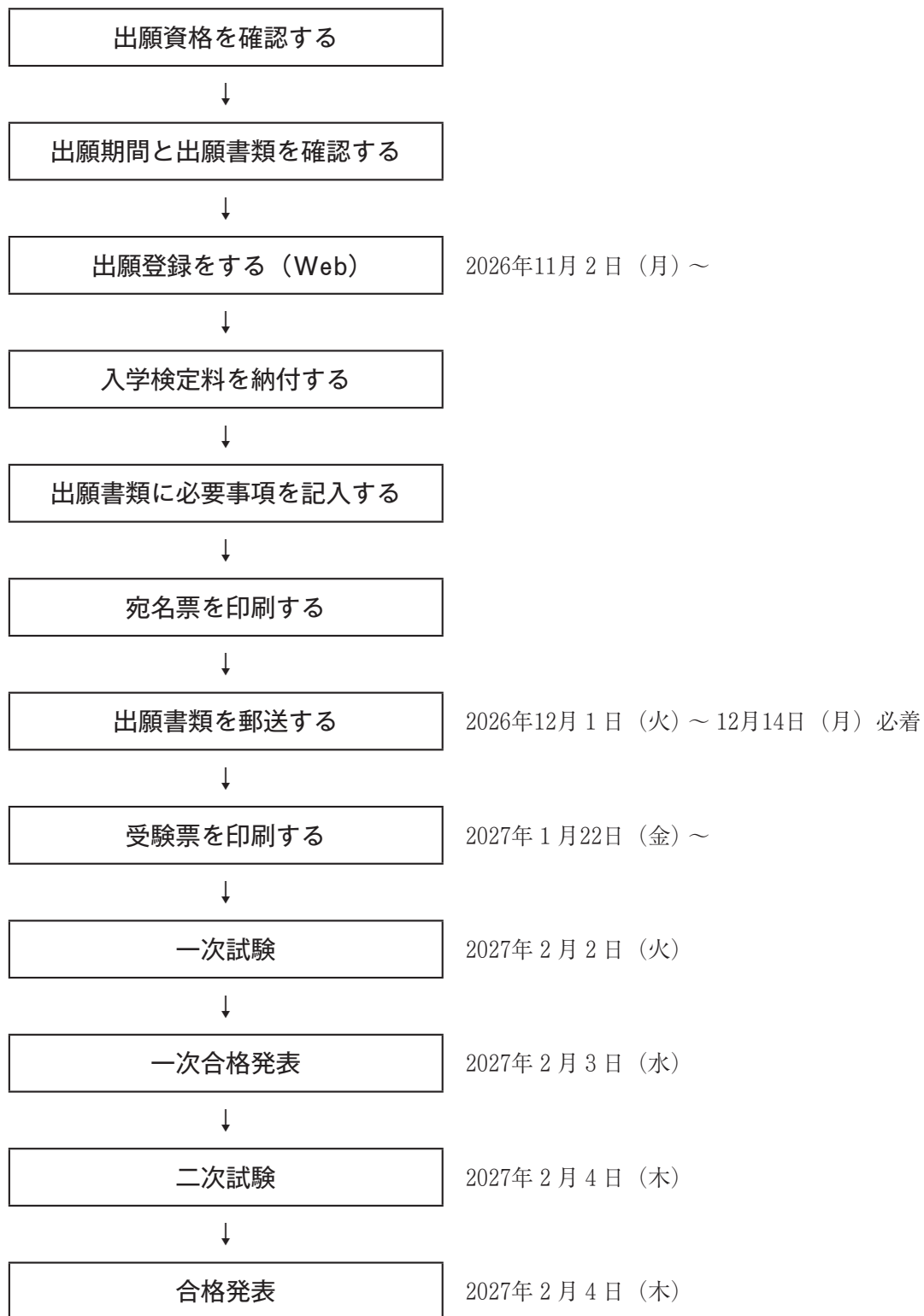
#### 個人情報の取り扱いについて

出願および入学手続に当たってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、① 入学試験実施（出願処理・試験実施）② 合格発表 ③ 入学手続と、これらに付随する業務を行う目的で使用します。

上記の業務の一部は慶應義塾湘南藤沢中等部より委託を受けた業者において行うことがあります。予めご了承ください。

- ・ 障がい等があって、受験上の配慮や入学後に修学上の配慮等を必要とする場合、出願前に必ずご相談ください。
- ・ 慶應義塾には湘南藤沢中等部（男女共学校）、普通部（男子校）および中等部（男女共学校）の3つの中学校があり、男子は3校、女子は2校を受験することができます。
- ・ 湘南藤沢中等部の卒業生が推薦により進学できるのは湘南藤沢高等部です。
- ・ 湘南藤沢中等部から慶應義塾ニューヨーク学院（高等部）への推薦を認める場合もあります。
- ・ 湘南藤沢高等部の卒業生は、推薦により慶應義塾大学に進学することができます。

## 「出願資格の確認」から「合格発表」までの流れ



## A 募 集 要 項

### 1 募 集 人 員

第一学年 男女

一般入試 約 70 名

帰国生入試 約 30 名

※一般入試には別に募集要項があります。

### 2 出 願 資 格

下記(1)～(3)の条件をすべて満たしている者に限ります。

(1) 2014年4月2日から2015年4月1日までに生まれた者。

(2) 次の①か②の条件のいずれかを満たしている者。

① 2024年4月1日から2027年3月31日までの3年間に通算1年6か月以上、国外に在住した者。

② 2020年9月1日から2027年3月31日までの6年7か月の間に通算3年間以上、国外に在住した者。

在住期間は、日単位ではなく月単位で算出しますので、移動した月も1か月として加算してください。

(例：2026年4月23日から2027年3月14日まで在住していた場合＝1年0か月)

(3) 湘南藤沢中等部に入学後、父、母または親権者のもとから通学できる者。

### 3 試 験 科 目

出願時に(1)または(2)のいずれかの方法を選択してください。出願後の受験科目の変更はいっさい認めません。

(1) 国語・社会・理科・算数の4科目による受験。

(2) 国語・英語・算数の3科目による受験。

※(1)、(2)について、国語と算数は同一の試験問題です。

### 4 出願登録・出願書類受付期間

Web出願システム登録期間 2026年11月2日(月)～

出 願 書 類 郵 送 受 付 期 間 2026年12月1日(火)～12月14日(月) 郵送必着

※簡易書留による郵送受付のみとし、窓口受付はいたしません。日本国外から送付する場合は、

EMS等の配送記録が残る方法で送付してください。

受 験 生 受 験 票 印 刷 期 間 2027年1月22日(金)～

### 5 出 願 書 類

①-1 入学志願書(写真貼付)

①-2 入学志願書

② 調査書

③ 活動報告書

## 6 入学検定料

30,000円

※一度納入された入学検定料はいつさい返還いたしません。

## 7 試験日・場所・内容

|                     | 日 時                                                        | 場 所                                                 | 内 容                                                                     |
|---------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 一 次 試 験             | 2 / 2 (火)                                                  | 慶<br>應<br>義<br>塾<br>湘<br>南<br>藤<br>沢<br>中<br>等<br>部 | 筆記試験 (1) または (2) のいずれか<br>(1) 4 科目 (国語、社会、理科、算数)<br>(2) 3 科目 (国語、英語、算数) |
| 一次合格発表              | 2 / 3 (水)<br>13時～22時                                       |                                                     | 本校ホームページによる合格発表                                                         |
| 二 次 試 験             | 2 / 4 (木)                                                  |                                                     | 面接 (保護者同伴)・体育 (実技)<br>※一次合格者全員 (女子・男子の順)                                |
| 合 格 発 表             | 2 / 4 (木) 23時30分<br>～ 2 / 8 (月) 15時                        |                                                     | 本校ホームページによる合格発表                                                         |
| 合格発表に伴う<br>書類ダウンロード | 2 / 4 (木) 23時30分<br>～ 2 / 8 (月) 15時                        |                                                     | 「入学手続書類等」(合格者)<br>「繰上合格候補者への注意」(繰上合格候補者)                                |
| 入 学 手 続             | 2 / 5 (金)<br>13時～16時<br>2 / 8 (月)<br>10時～11時30分<br>13時～15時 |                                                     | 諸費用の納入および所定の書類提出                                                        |

## B 出 願 手 続

### 1 出 願 の 流 れ

- (1) Web 出願システム（以下「miraicompass」）での登録・検定料納入と出願書類の受理をもって出願が完了します。
- (2) 出願登録は miraicompass のリンクより、画面上の指示に従って手続きを行ってください。
- (3) 出願書類は本校ホームページよりダウンロードのうえ、A4サイズの白い普通紙に片面カラー印刷して記入してください。
- (4) 出願書類の提出は簡易書留による郵送受付のみとし、窓口ではいっさい受け付けません。日本国外から送付する場合は、EMS 等の配達記録が残る方法で送付してください。
- (5) 出願書類は12月1日（火）～14日（月）の間に必着するように送付してください。本校から出願書類の到着についての通知はいたしません。配送状況については、郵便局等の追跡サービスで各自ご確認ください。
- (6) 書類郵送の際は、miraicompass より宛名票を A4サイズの白い普通紙にカラー印刷してください。宛名票を角形2号封筒に貼付し、出願書類を送付してください。（日本国外から EMS 等で送付する場合は、印刷した宛名票は願書を入れた封筒に貼付し、別の発送用封筒に入れてください。）宛名票は miraicompass での登録・検定料納入後より出力可能となります。
- (7) 「受験票」は出願期間終了後、出願登録の内容と本校に届いた出願書類の内容が確認され、出願が受理されると、1月22日（金）から miraicompass より印刷可能となります。A4サイズの白い普通紙にカラー印刷してキリトリ線に沿って切り、試験当日に持参してください。
- (8) 試験の詳細や入学決定等についてのお問い合わせには応じられません。
- (9) 一度提出された書類および入学検定料はいっさい返還いたしません。

### 2 出願登録・検定料の納入

11月2日（月）以降、本校ホームページ上に設置される miraicompass のリンクへアクセスし、以下の手順で出願登録および検定料を納入してください。

- (1) ユーザー ID を登録する。
- (2) miraicompass のマイページへアクセスする。
- (3) 顔写真をアップロードする。

以下の条件を満たす顔写真データを用意してください。なお、郵送書類の「入学志願書」に同じ写真を貼付していただきます。

- ・最近3か月以内に撮影したもの。
- ・鮮明なカラー写真であること。
- ・肩から上の上半身、正面、無帽で背景や枠がないもの。
- ・背景は無地であること。
- ・JPEG 形式または PNG 形式の画像データで、ファイルサイズは3MB 以下であること。

- (4) 入試区分（3科目または4科目）を選択し、志願者情報を入力する。
- (5) 検定料（30,000円）を納付する。

画面の指示に従って、クレジットカード、コンビニエンスストア、ペイジーから選択し、納入してください。支払いには別途手数料がかかります。

### 3 出願書類記入上の注意

#### 〈一般的注意〉

- ① 出願書類は、調査書を除き、保護者がすべて記入してください。
- ② 青または黒の万年筆かボールペンで記入してください。消去できるインクは使用しないでください。
- ③ 文字は楷書、数字は算用数字で明瞭に記入してください。
- ④ フリガナはカタカナで記入してください。
- ⑤ 年齢は書類作成時の満年齢を記入してください。
- ⑥ ※印欄は記入しないでください。
- ⑦ 出願書類を書き間違えた場合は、間違えた箇所を二重線で消し、訂正印を押したうえで、余白等に書き直してください。

#### 〈入学志願書（Ⅰ-1）〉

- ① 〈受験科目選択〉欄は、必ず4科目または3科目のいずれかを○で囲んでください。miraicompassで選択した内容と同じ内容を選択してください。出願後の変更は認めません。
- ② 顔写真（縦4cm×横3cm）は、miraicompassにアップロードしたものと同一カラー写真を貼付してください。裏面に氏名を書いてから所定の位置に貼付してください。
- ③ 〈保護者〉欄は、父、母または親権者を記入してください。
- ④ 〈緊急連絡先〉欄および〈保護者の代理人〉欄は、出願から入学手続までの間に、本校が必要としたときに志願者と迅速、確実に連絡をとるためのものです。
  - ・保護者が国内に在住している場合には、〈緊急連絡先〉欄に自宅以外に連絡のとれるところ（保護者の携帯電話番号、勤務先の電話番号など）を記入してください。〈保護者の代理人〉欄は記入する必要はありません。
  - ・保護者が国内に在住していない場合には、志願者と確実に連絡のとれる国内在住の成人を代理人にたて、〈保護者の代理人〉欄に記入してください。〈緊急連絡先〉欄は記入する必要はありません。
- ⑤ 〈家族〉欄は、本人、父母、祖父母、兄弟姉妹を書き、本人・父母以外は年齢順に記入してください。ただし、祖父母は同居している場合に限りです。続柄は本人からみての関係を記入してください。兄弟姉妹が学校に在籍している場合は学年を記入してください。
- ⑥ 〈本校を志望した理由〉欄は、出願の理由や特記することなどを記入してください。

#### 〈入学志願書（Ⅰ-2）〉

- ① 〈本人氏名〉欄は、忘れずに記入してください。
- ② 〈学校歴〉欄は、13, 14ページの事例を参考にして転校などの有無にかかわらず2027年3月末までの見込みを含めて記入してください。夏休み、春休みなどの休業期間であっても、当該学校に学籍がある場合は在籍期間に含めてください。学校の所在地は国外の場合は国名、都市名までで結構です。
- ③ 〈国外在住歴〉欄は、本人が出生後現在に至るまでに国外に在住した経験を2027年3月末までの見込みを含めてすべて記入してください。
- ④ 〈備考〉欄は、病気あるいは国外校との学期の相違により飛び級や留級をした場合や、入学試験時において、健康管理上特に配慮を要する事項など、その他参考になることがあれば書いてください。なお、この欄の記入内容については、入学試験の合否にはいっさい関係ありません。

### 〈調査書（②）〉

- ① 本校所定の調査書と調査書用ラベルを貼付した長3封筒および「調査書作成上の留意事項について」を出願時に在籍している小学校に提出してください。調査書が厳封されていることを確認のうえ、他の出願書類とともに郵送してください。  
※開封すると無効となります。  
※校長公印のないものは無効となります。
- ② 国外の学校に在籍したため、本校所定の用紙で作成できない場合、もしくは記載のない部分が生じた場合は、2025年4月以降の学習状況がわかるように、成績表のコピーを添付してください。ただし第5学年の出欠の記録のみが記載できない場合には成績表のコピーを添付する必要はありません。  
※成績表のコピーを添付する際、どの学年のものか分かるように、入学志願書（①-2）にある「成績表番号」欄と対応する番号を成績表コピーの右上に明記してください（14ページにある番号の記入例を参考にしてください）。  
※国外の学校の在学証明書（在籍証明書）は必要ありません。

### 〈活動報告書（③）〉

- ① 小学校4年生以降のことを中心に活動報告書にある（ア）～（ウ）の中から一つだけ選んで○印をつけ、A欄にはその概略および記入した内容に関する発表歴・成績・受賞歴などを書いてください。
- ② B欄には、A欄の概略では書き切れない、その活動における役割や取り組みの状況、その活動を通して得たことなどを書いてください。また、A欄に記入した活動に取り組んだ動機、期間、自己実現の達成度（成果を含む）、家庭の関わり方などが明確にわかるように、保護者の視点で書いてください。ただし、継続性がある場合にはその前の年齢の部分を含んでいてもかまいません。
- ③ 次の（ア）～（ウ）を参考にしてください。
  - （ア）『家庭での活動』については、志願者本人が家庭の中で継続して取り組んできたこと、家庭学習の中で得た成績など、家庭を中心とした活動で最も大きな成果をあげたことを書いてください。  
「例」・ずっと家庭で続けているお手伝い。  
・長年自分が中心に育てたり世話をしている動植物のこと。  
・夏休みの自由研究など、家庭も一緒に取り組んだ成果の発表歴。  
・家庭学習の中で得た資格や検定およびコンクールなどでの成果。
  - （イ）『学校での活動』については、授業を通しての成果、学校行事での活動、委員会活動、課外活動などで、志願者本人が最も大きな成果をあげたことを書いてください。  
「例」・国語・図画工作などの授業を通して出品したコンクールなどでの成果。  
・学校やクラスの役員として頑張ったこと。  
・学校で取り組んでいる課外活動（ボランティアを含む）での成果。
  - （ウ）『家庭・学校以外での活動』については、習い事・スポーツクラブ・ボランティア活動など、家庭や学校以外で継続的に取り組んできたことで、志願者本人が最も大きな成果をあげたことを書いてください。  
「例」・スポーツクラブ（野球・サッカー・水泳・剣道・体操など）での活躍。  
※大会での成績を書く場合、種目やポジション、正選手か補欠かを明記してください。  
・ピアノ・ヴァイオリン・フルート・お琴・演劇・バレエなどレッスンに通って得た成果。  
※コンクール出場の場合は成績、発表会の場合は演奏曲目・役名を明記してください。  
・地域のオーケストラ・ジャズバンド・合唱団などに入って活動してきたこと。  
・習字・珠算・英会話などの教室に通って頑張ったこと。  
・地域や団体で頑張ったボランティア活動（ボーイスカウトなど）。

- ④ A欄、B欄に記載した内容を証明する資料（賞状・免状・プログラムなど）を提出する場合は、A4サイズの普通紙1枚を用意し、その普通紙の片面に、それぞれの資料を縮小コピー等して重ねずに貼付してください（活動報告書に直接貼付しないでください）。スキャナーで、賞状・技能検定結果・新聞記事などの文章・トロフィーやメダルに刻まれた成績などをあらわす部分を取り込み、まとめて印刷したものを貼付することは可能ですが、試合の様子・演奏会や舞台上で演技している様子・表彰式の様子などの画像資料の提出はしないでください。提出された資料は返却しませんのでご注意ください。

なお、CD・DVD・写真・アルバムなどは提出しないでください。

証明する資料がない場合は、資料は提出しなくてもかまいません。

- ⑤ 今までに取得した資格・技能検定があればC欄に3件以内で記入してください。その際、それを証明する資料のコピーを④で用いた普通紙に貼付してください。④と⑤で1枚に収まるようにしてください。

## C 受 験 心 得

### 1 一 次 試 験

(1) 日 時 2027年2月2日(火) 8時40分集合

※8時から入場できます。

※入学試験期間の交通案内については、15ページを参照してください。

※悪天候や交通機関の乱れ等で試験の実施に影響が生じる場合は、本校ホームページでお知らせします。

(2) 場 所 慶應義塾湘南藤沢中等部 ※16, 17ページ参照

① 当日は案内掲示に従って受験番号に該当する教室に入場してください。

② 入場後は3時限目の試験が終了するまで校舎外に出ることはできません。

③ 前もって試験場を見る場合でも、校舎の中には入ることはできません。

(3) 試験時間割

4科目を選択した者

| 時 限 | 科 目 | 時 間         |
|-----|-----|-------------|
| 1   | 国 語 | 9:00～9:45   |
| 2-1 | 社 会 | 10:15～10:40 |
| 2-2 | 理 科 | 10:50～11:15 |
| 3   | 算 数 | 11:45～12:30 |

配点：国語100点、社会50点、理科50点、算数100点

3科目を選択した者

| 時 限 | 科 目 | 時 間         |
|-----|-----|-------------|
| 1   | 国 語 | 9:00～9:45   |
| 2   | 英 語 | 10:15～11:15 |
| 3   | 算 数 | 11:45～12:30 |

配点：国語100点、英語100点、算数100点

(4) 持 ち 物

① 受験票

② 筆記用具（HBまたはB程度の鉛筆かシャープペンシル、消しゴム）

※コンパス・分度器・定規・下敷は使用してはいけません。

※試験会場では、電子通信機器類、計算・辞書・撮影・通信等の機能がついた時計類は使用できません。

時計は腕時計のみ使用可能です。試験会場に時計は設置されておりません。

※時計はアラームをセットして使用してはいけません。

※携帯電話等の通信機器は、試験場入口で必ず電源を切り、かばんの中にしまってください。時計として使うこともできません。

※上履は必要ありません。

※飲食物の試験会場への持ち込みは可能です。ただし、飲食は試験開始前と休憩時間に限ります。

周囲の受験生に迷惑がかからないように注意してください。

(5) 付き添いの方への注意

付き添いは必ずしも必要ではありませんが、もし来られる場合は次の事項を守ってください。

① 校舎内には入らないでください。

② 入場後は3時限目の試験終了まで受験生に会うことはできません。

- ③ 保護者の控室は大学の施設になります。
- ④ 試験終了後の受験生との待ち合わせ場所を、あらかじめ決めておいてください。
- ⑤ 試験場となる湘南藤沢キャンパスは、一般車両の構内乗り入れを禁止しています。必ず電車・バス等を利用してご来校ください。  
キャンパス周辺での乗降のための停車、周辺道路への駐車、付近のコンビニエンスストア等の店舗駐車場への駐車は、近隣住人の皆さんや店舗に大変な迷惑をかけることとなりますので、おやめください。
- ⑥ 試験当日、本校教職員への面会は固くお断りいたします。

## 2 一次合格発表と「二次試験受験心得」について

### (1) 一次合格発表

日 時 2027年2月3日（水） 13時～22時

発表は、本校ホームページにて行います。

※一次合格者は(2)に従って「二次試験受験心得」を確認してください。

※電話等による発表の内容に関する問い合わせには対応しておりません。

湘南藤沢中等部ホームページ <https://www.sfc-js.keio.ac.jp/>

### (2) 「二次試験受験心得」について

一次合格者は、必ず13時以降本校ホームページにて「二次試験受験心得」を読んでもください。

なお、「二次試験受験心得」の閲覧パスワードは、出願者全員に miraicompass にご登録のメールアドレス宛に2027年1月22日（金）～29日（金）の間にお送りします。

## 3 二 次 試 験（一次試験合格者のみ受験できます。）

日 付 2027年2月4日（木）女子・男子の順

場 所 慶應義塾湘南藤沢中等部

持 ち 物 受験票・上下運動着（室内用）・運動靴（室内用）・衣服を入れるもの（紙袋等）（筆記用具は不要です。）

※二次試験（面接・体育）の集合時間その他詳細は、「二次試験受験心得」を参照してください。面接は保護者同伴ですが、保護者はお一人でも結構です。

※悪天候や交通機関の乱れ等で試験の実施に影響が生じる場合は、本校ホームページでお知らせします。

## 4 合格発表と入学手続書類ダウンロード

### (1) 合格発表

日 時 2027年2月4日（木）23時30分～2月8日（月）15時

発表は、本校ホームページにて行います。

※合格者および繰上合格候補者は(2)に従って書類をダウンロードしてください。

※電話等による発表の内容に関する問い合わせには対応しておりません。

### (2) 合格発表に伴う入学手続書類ダウンロード

日 時 2027年2月4日（木）23時30分～2月8日（月）15時

合格者は、必ず所定の手続期間内に入学手続が完了するように、余裕をもって入学手続書類等をダウンロードしてください。ダウンロードした書類は、各自で印刷してください。手続期間内に入学手続を完了しない場合には、入学を許可しません。

繰上合格候補者は、合格発表期間内に「繰上合格候補者への注意」をダウンロードして、熟読してください。

## D 入 学 手 続

合格者は、所定の用紙により入学に必要な費用を納入し、以下の手続期間内に必要な書類等を本校まで持参のうえ入学手続を行ってください。期間内に手続を完了しない場合は、事情の如何を問わず、入学を許可しませんので、あらかじめご注意ください。

### 1 手 続 期 間

2027年2月5日（金） 13時～16時

2月8日（月） 10時～11時30分、13時～15時

### 2 手 続 場 所

慶應義塾湘南藤沢中等部

### 3 手続に必要な書類等

① 受験票

② 保証人（代理保証人）の印鑑（認印）

③ 在学証書〈本校書式〉

※保証人（代理保証人）の押印が必要です。⑦写真を貼付してください。

④ 本人の住民票記載事項証明書〈本校書式または市区町村の書式〉

※住民票でも可（提出日から遡って3か月以内に発行されたもの、マイナンバー（個人番号）の記載がないもの）。

住民票が発行されない場合は戸籍抄本を提出してください。

⑤ 新入生カード〈本校書式〉

⑥ 振込金受付証明書〈本校書式〉

※所定の用紙により入学手続に必要な費用を振り込み、金融機関の収納印を受けたものを提出してください。

⑦ 写真1枚

※脱帽、上半身、正面、背景なし、縦4cm×横3cm、最近6か月以内に撮影したものを用意し、裏面に受験番号・氏名を記入のうえ、③在学証書に貼付してください。

※③～⑥の用紙は、合格者用のダウンロードサイトから印刷してください。

詳細はダウンロードサイトにある案内文書を参照してください。

### 4 手続に必要な諸費用

入学に必要な費用は、2027年度については未定ですが、入学手続の時までには決定して合格者にお知らせします。

参考までに、2026年度の入学に必要な費用は以下のとおりでした。

|                  |              |
|------------------|--------------|
| 入 学 金            | 340,000円     |
| 授 業 料            | 970,000円     |
| 教育充実費            | 300,000円     |
| 保護者会・<br>部 会 費 } | 30,000円      |
| 合 計              | 1,640,000円   |
| （授業料分納の場合）       | （1,155,000円） |

(1) スライド制の適用について

慶應義塾では、学費（授業料・教育充実費）にスライド制を適用しております。新入生はもとより在学学生も毎年改定される学費を納入することになりますので、あらかじめご承知おきください。適用する倍率（対前年度アップ率）は、原則として以下のものを基準とします。

・授業料

人事院による国家公務員の給与に関する勧告によって示された国家公務員の給与の対前年度アップ率に、同じく定期昇給のアップ率分を加算したものによります。

・教育充実費

消費者物価（全国総合）の対前年度アップ率によります。

(2) 授業料の分納について

上記の手續に必要な諸費用のうち、授業料は前期・後期の2回に半額ずつ分納することができます。

(3) 保護者会・部会費は必要に応じて改定することがあります。

(4) 納入された費用は、原則として返還しません。ただし、入学手續完了後、2027年2月27日（土）16時までに所定の方法により入学の辞退を申し出た場合は、入学金を除く授業料等を後日返還します。

※詳しくは合格者用のダウンロードサイトにある案内文書を参照してください。

## 5 慶應義塾教育振興資金（寄付金）・慶應義塾債（学校債）について

慶應義塾教育振興資金 年額 一口3万円（二口以上のご協力をお願いいたします。）

慶應義塾債 一口10万円（三口以上のご協力をお願いいたします。）

大学卒業時、大学院修了時または慶應義塾を離籍されるときに償還いたします。

いずれも任意ではありますが、教育充実のために多くの方々にご協力をいただいています。詳細につきましては、入学後に募集のご案内をお送りいたします。

## 6 湘南藤沢中等部・高等部教育充実資金（寄付金）

湘南藤沢中等部・高等部の施設・設備等の充実のために直接使われる資金です。任意のものではありますが、入学手續後に随時受け入れいたします。

### 学費納入について

本校（慶應義塾湘南藤沢中等部）合格者で、慶應義塾普通部、慶應義塾中等部への入学手續を完了した後に、本校への入学を希望する場合、納入した学費等は本校へ振り替えることができます。また、本校への入学手續きを完了した後に、慶應義塾普通部、慶應義塾中等部に合格し、入学を希望する場合、本校へ納入した学費等は上記の学校に振り替えることができます。詳細は、合格者用のダウンロードサイトにある案内文書をご確認ください。

### 入学説明会について

保護者に対する入学説明会を、湘南藤沢キャンパスで行います。

日付：2027年2月17日（水）（予定）

※詳細は、合格者用のダウンロードサイトにある案内文書でお知らせいたします。



※学校歴 A・B・C……に該当する部分を下記のように実線で表してください。

また、実線の左端・右端には年・月を記入してください。

|                       |               |                                      |   |          |   |            |           |
|-----------------------|---------------|--------------------------------------|---|----------|---|------------|-----------|
| 所在地                   |               | 年 月                                  |   | 卒業・転入・退学 |   | (在籍期間 年 月) |           |
|                       |               | 小・Grade・Year                         |   | 卒業・転入・退学 |   |            |           |
| 歴<br>国<br>外           | 学 年           | 1                                    | 2 | 3        | 4 | 5          | 6         |
|                       | 現 地 校         |                                      |   |          | B |            |           |
|                       | インターナショナル校    |                                      |   | 23.9     |   |            | 26.5      |
|                       | 成績表番号         |                                      |   |          |   | ①          | ②         |
|                       | 日 本 人 学 校     |                                      |   |          |   |            |           |
|                       | 成績表番号         |                                      |   |          |   |            |           |
| 日 本 国 内 の 小 学 校       |               | A                                    |   |          |   |            | C         |
|                       |               | 21.4                                 |   | 23.8     |   |            | 26.5 27.3 |
| 成績表番号                 |               |                                      |   |          |   |            |           |
| 国<br>外<br>在<br>住<br>歴 | 国 名 ・ 地 名     | 在 住 期 間                              |   |          |   | 理 由        |           |
|                       | イギリス・ロンドン     | (西暦) 2017年 7 月～2019年 3 月 ( 1 年 9 か月) |   |          |   | 保護者の海外勤務の為 |           |
|                       | アメリカ・サンフランシスコ | 2023年 8 月～2026年 5 月 ( 2 年 10 か月)     |   |          |   | "          |           |
|                       |               |                                      |   |          |   |            |           |
| 備 考                   |               |                                      |   |          |   |            |           |

※本校所定の用紙で「調査書」を作成できないため、2025年 4 月以降の成績表コピーなどを提出する際は、成績表コピーの右上と入学志願書 Ⅰ-2 の成績表番号欄にそれぞれ対応する番号を記入してください (6 ページ参照)。

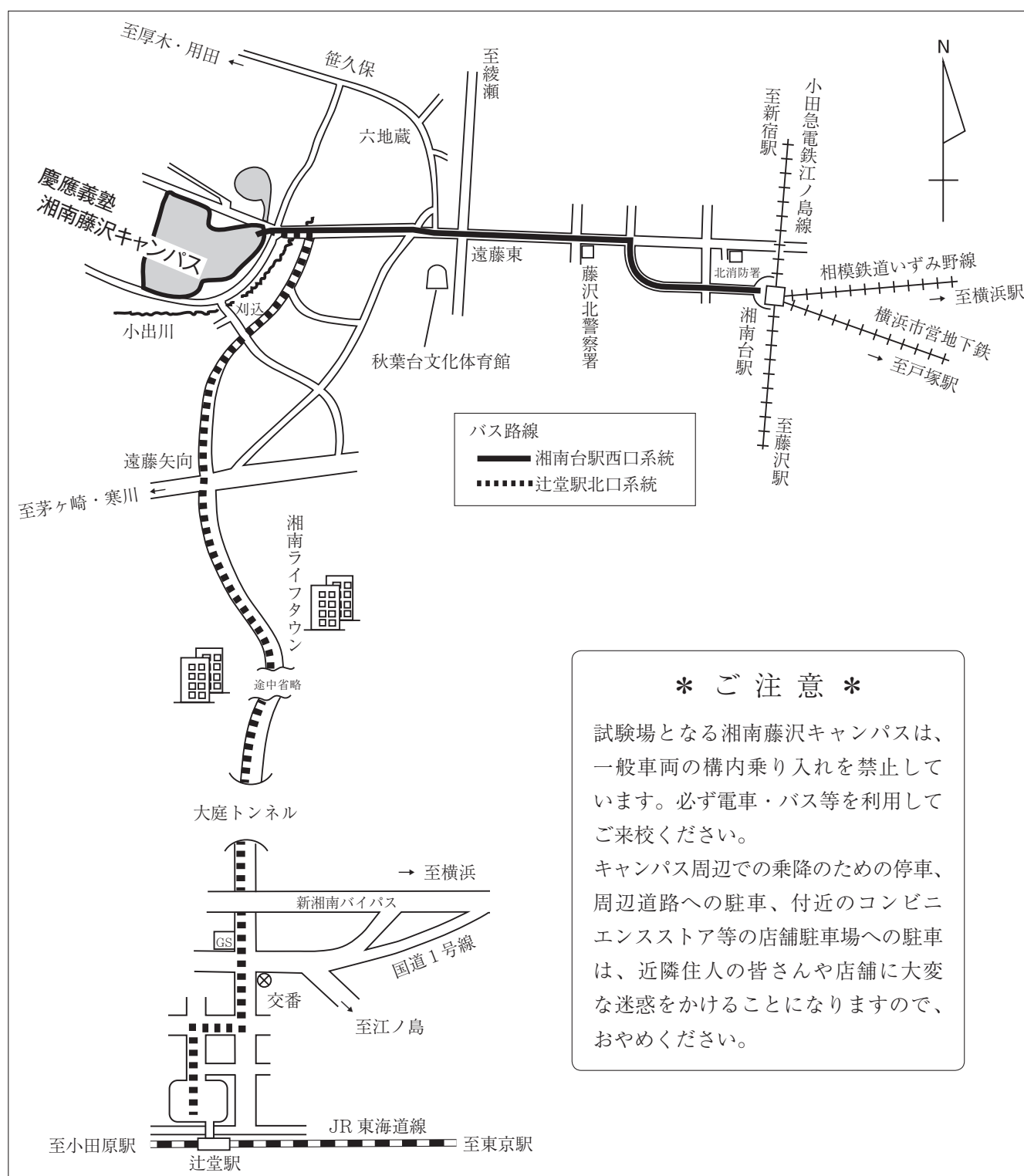
## 入学試験期間の交通案内

1. 「湘南台駅―慶応大学」のバスを利用する受験生・保護者の皆様へ
  - ・ 湘南台駅西口1番バス乗り場（地下通路出口B）をご利用ください。
  - ・ 入学試験期間中は『慶応大学本館前』で降りてください（一つ手前の『慶応大学』では降りないでください）。
2. 「辻堂駅―慶応大学」のバスを利用する受験生・保護者の皆様へ
  - ・ 辻堂駅北口2番バス乗り場をご利用ください。
  - ・ 入学試験期間中は『慶応中高降車場』で降りてください（『慶応大学本館前』や『慶応大学』では降りないでください）。
3. 帰りのバス（湘南台駅行き、辻堂駅行き）は全て『慶応大学本館前』が発発となります。
4. 試験場となる湘南藤沢キャンパスは、一般車両の構内乗り入れを禁止しています。必ず電車・バス等を利用してご来校ください。キャンパス周辺での乗降のための停車、周辺道路への駐車、付近のコンビニエンスストア等の店舗駐車場への駐車は、近隣住人の皆さんや店舗に大変な迷惑をかけることになりますので、おやめください。
5. 2月2日（火）の一次試験日には、試験終了時刻に合わせて湘南藤沢キャンパス内に臨時タクシー乗り場を設置する予定です。

## 慶應義塾湘南藤沢キャンパス案内図



## 慶應義塾湘南藤沢キャンパス周辺案内図



問い合わせ先

慶應義塾湘南藤沢中部 事務室 電話 0466-49-3585・3586

問い合わせ時間

9時～11時30分 12時30分～16時30分 ただし、以下の※の日を除く。

※日曜・祝日、12月26日～1月5日