

調查書

学籍の記録	フリガナ				入 学	年 月 入 学			
	氏 名				転・編入学	年 月 転・編入学			
	生年月日	年 月 日 生			卒 業	2026 年 3 月 卒 業 見 込			
	現 住 所	〒							
各教科の学習の記録					出欠の記録（1日でも欠席がある場合は理由欄に記入）				
評 定	教科\学年	1	2	3	学 年	授業日数	欠席日数	遅刻回数	欠席理由・日数内訳
	国 語				1				
	社 会				2				
	数 学				3 ^(12月末まで)				
	理 科				事実の記録 学校生活全般（生徒会活動・学級活動・クラブ活動・学校行事等）の活動状況について				
	音 楽								
	美 術								
	保 健 体 育								
	技 術・家 庭				総合所見				
	外 国 語								
行動の記録 行動の状況（十分満足できる：○印）					上記の記載事項に誤りのないことを証明する 年 月 日 〒 学校所在地 _____ 学 校 名 _____ 立 _____ 中学校 電 話 (_____) _____ 校 長 名 _____ 記載責任者名 _____				
項 目 \ 学 年	1	2	3						
基本的な生活習慣									
健康・体力の向上									
自 主・自 律									
責 任 感									
創 意 工 夫									
思いやり・協力									
生命尊重・自然愛護									
勤 労・奉 仕									
公 正・公 平									
公 共 心・公 徳 心									

(注) 「調査書作成上の留意事項について」を参照してください。文字数が足りない場合は、手書きで枠内に収まるようご記入ください。

調査書作成上の留意事項について

貴校在籍の生徒において本校への入学を志願している旨申し出があった場合は、以下の通り「調査書」の作成をお願いいたします。なお、「調査書」および「調査書封入用封筒」については志願者より受領したものを使用してください。「調査書」については、ファイルをダウンロードして入力し、印刷することも可能です。入力できるPDFファイルについては、本校ホームページ (<https://www.sfc-js.keio.ac.jp/exam/hi/exinfo.html>) よりダウンロードしてご利用ください。手書き・入力のどちらを利用いただいても構いません。

1. 作成上の注意点

- (1) 志願者の在学している中学校の校長または記載責任者（担任等）は、本校所定の様式により調査書を作成してください。
- (2) 調査書の各欄は、特に指示するものの他は中学校生徒指導要録の記載に準じて記入してください。
- (3) 青または黒の万年筆かボールペンで記入してください。消去できるインクは使用しないでください。
- (4) 証明の欄については、校長名の記入および校長公印を押印ください。また、記載責任者名は実際に調査書を作成された学級担任等の氏名を記入してください。
- (5) 誤記等を訂正する場合は、二重線で抹消し、訂正印（記入者印）を押印ください。

2. 各欄の記入上の注意

- (1) 受験番号
記入不要です。
- (2) 学籍の記録
中学校生徒指導要録の記載内容に準じて記入してください。
- (3) 各教科の学習の記録
第1学年から第3学年までの全教科の評定を5段階評価により記入してください。
- (4) 行動の記録
指導要録の評価方法に従い、十分満足できると判断されるものに評価（○印）を記入してください。
- (5) 出欠の記録
第3学年については12月末までの状況を記入してください。また各学年において1日でも欠席日数がある場合は、その理由・日数内訳を記入してください。
- (6) 事実の記録
学校生活全般、主に特別活動の記録・所見を具体的に記入してください。
- (7) 総合所見
次の内容等について記入してください。
 - ・各教科の学習、行動に関する所見
 - ・生徒の特徴・優れている点や長所
 - ・学校内外での活動・特技に関する顕著な実績やその活動内容
 - ・その他参考となる諸事項等

3. 志願者への交付

志願者の在学している中学校の校長は、志願者から受領した「調査書封入用封筒」に中学校名・校長名・志願者氏名を記入し、作成された調査書を封入のうえ、厳封した状態で志願者に交付してください。

以上、よろしくお願いいたします。ご不明な点がございましたらお問い合わせください。