

2024年度

募集要項

(一般入試用)

Web上での募集要項の公開およびWeb出願となります。
募集要項の販売は行いません。

新型コロナウイルスの感染状況等により、入学試験の実施要項に変更が生じたり、注意事項が加わる可能性があります。入試に関する連絡は、本校のホームページ (<https://www.sfc-js.keio.ac.jp/>) で行いますので、定期的にご確認ください。

慶應義塾湘南藤沢中等部

A 募集要項 P. 2・3

B 出願手続 P. 4～6

C 受験心得 P. 7～9

	交通案内	P. 12
	キャンパス案内図・キャンパス周辺案内図	P. 13・14

D 入学手続 P.10・11

受験生の皆様へ

受験生の皆さんは日々入試に向けて頑張っておられることと思います。私たちはいつ東日本大震災のような天変地異に見舞われるかわかりません。それが大事な受験の日ということもありえます。そこで、東京都と神奈川県私立中学校・高等学校では、もしもの場合に備え、皆さんが安全にそして安心して受験できる体制を準備しています。

1. 軽微な地震によって電車が遅れた時には、各学校が試験の時間を変更するなどして対応することがあります。
2. ほぼ全ての電車が止まり、動き出す見込みがたたないような大きな地震が起こった時には、予定されている入試を全て中止し、後日、一斉に繰り下げて再開することで、皆さんが混乱しないようにします。

地震が起こったらあわてずに、まず必ず学校のホームページで対応を確認してください。地震が起こった後は、電話がつながりにくくなります。電話による学校へのお問い合わせはご遠慮ください。

神奈川県私立中学高等学校協会
慶應義塾湘南藤沢中等部・高等部

※ 2月2日の一次試験および2月4日の二次試験の当日に、悪天候や交通機関の乱れ等で試験の実施に影響が生じる場合は、本校ホームページでお知らせします。

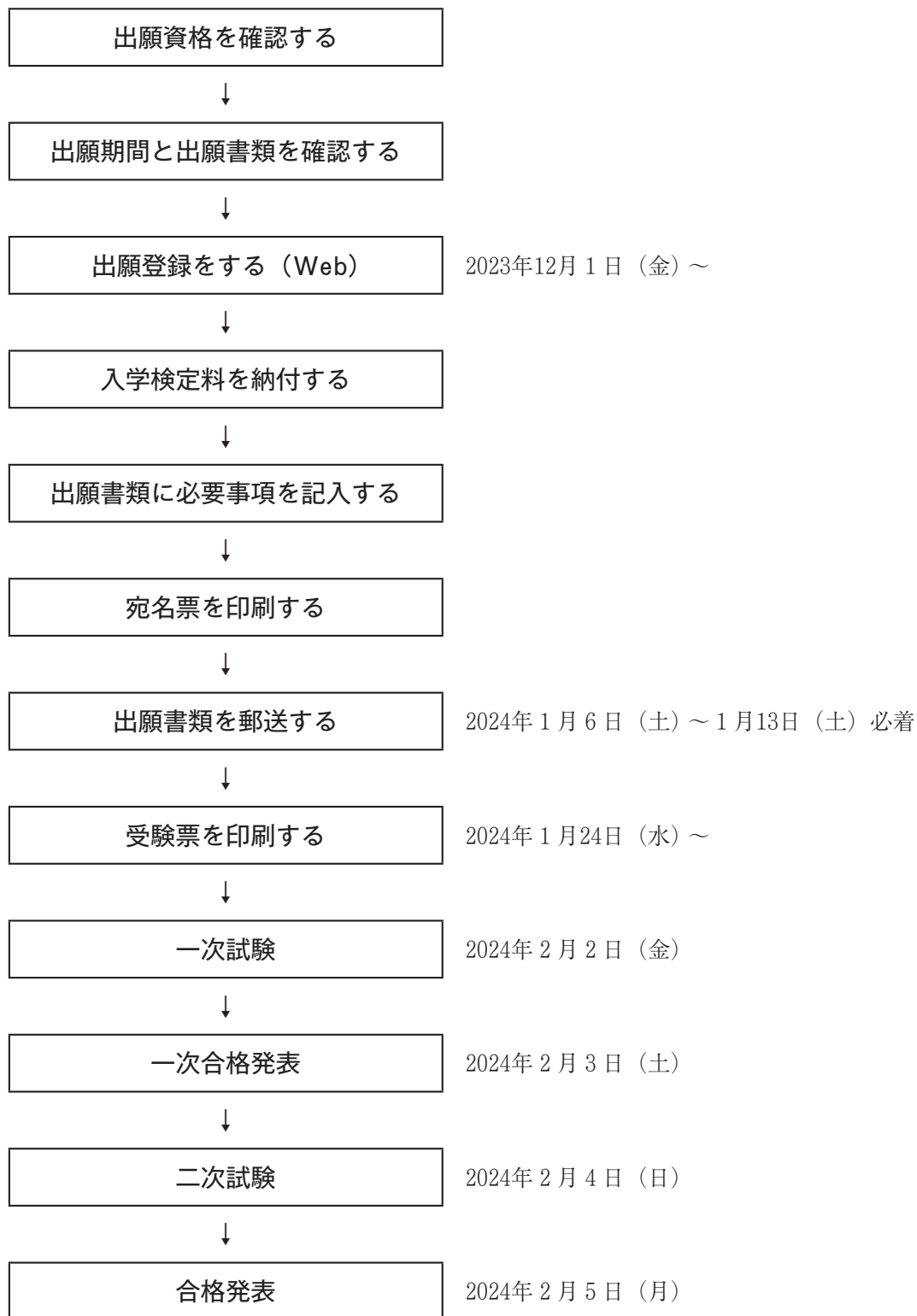
個人情報の取り扱いについて

出願および入学手続に当たってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①入学試験実施（出願処理・試験実施）②合格発表③入学手続と、これらに付随する業務を行う目的で使用します。

上記の業務の一部は慶應義塾湘南藤沢中等部より委託を受けた業者において行うことがあります。予めご了承ください。

- ・慶應義塾には湘南藤沢中等部（男女共学校）、普通部（男子校）および中等部（男女共学校）の3つの中学校があり、男子は3校、女子は2校を受験することができます。
- ・湘南藤沢中等部の卒業生が推薦により進学できるのは湘南藤沢高等部です。
- ・湘南藤沢高等部の卒業生は、推薦により慶應義塾大学に進学することができます。

「出願資格の確認」から「合格発表」までの流れ



A 募 集 要 項

1 募 集 人 員

第一学年 男女

一般入試 約 70 名

帰国生入試 約 30 名

※帰国生入試には別に募集要項があります。

2 出 願 資 格

下記(1)～(3)の条件をすべて満たしている者に限ります。

- (1) 2011年4月2日から2012年4月1日までに生まれた者。
- (2) 湘南藤沢中等部に入学後、父、母または親権者のもとから通学できる者。
- (3) 帰国生入試の出願資格がない者。

※帰国生入試の出願資格については本校ホームページ等でご確認ください。帰国生入試の出願資格がある場合は、一般入試への出願はできません。国外在住歴のある場合は、特に注意してください。

3 試 験 科 目

出願時に(1)または(2)のいずれかの方法を選択してください。出願後の受験科目の変更は一切認めません。

- (1) 国語・社会・理科・算数の4科目による受験。
- (2) 国語・英語・算数の3科目による受験。

※(1)、(2)について、国語と算数は同一の試験問題です。

4 出願登録・出願書類受付期間

Web出願システム登録期間 2023年12月1日(金)～

出願書類郵送受付期間 2024年1月6日(土)～13日(土) 郵送必着

※簡易書留による郵送受付のみとし、窓口受付はいたしません。

受験生受験票印刷期間 2024年1月24日(水)～

5 出 願 書 類

- ①-1 入学志願書(写真貼付)
- ①-2 入学志願書
- ② 調査書
- ③ 活動報告書

6 入学検定料

30,000円

※一度納入された入学検定料はいつさい返還いたしません。

7 試験日・場所・内容

	日 時	場 所	内 容
一 次 試 験	2 / 2 (金)	慶應義塾湘南藤沢中等部	筆記試験 (1) または (2) のいずれか (1) 4 科目 (国語、社会、理科、算数) (2) 3 科目 (国語、英語、算数)
一次合格発表	2 / 3 (土) 13時～17時		本校ホームページによる合格発表
二 次 試 験	2 / 4 (日)		面接 (保護者同伴)・体育 (実技) ※一次合格者全員 (女子・男子の順)
合 格 発 表	2 / 5 (月) 13時～16時		掲示による合格発表 ※本校ホームページによる発表は13時～20時
合格発表に伴う 書 類 配 付	2 / 5 (月) 13時～16時 2 / 6 (火) 10時～12時		所定の書類配付 「入学手続書類等」(合格者) 「以後の手続に関する書類等」(繰上合格候補者)
入 学 手 続	2 / 5 (月) 13時～16時 2 / 6 (火) 10時～12時 13時～16時		諸費用の納入および所定の書類提出

《合格発表時の注意事項》

※「合格者および繰上合格候補者」は、必ずそれぞれの書類配付時間内に本校にて受験票を提示のうえ、所定の書類を受け取ってください。書類を受け取らない場合は、事情の如何を問わず、「辞退」として処理されますので、あらかじめご注意ください。

※詳細は9ページを参照してください。

B 出 願 手 続

1 出 願 の 流 れ

- (1) Web 出願システム（以下「miraicompass」）での登録・検定料納入と出願書類の受理をもって出願が完了します。
- (2) 出願登録は miraicompass のリンクより、画面上の指示に従って手続きを行ってください。
- (3) 出願書類は本校ホームページよりダウンロードの上、A4サイズの白い普通紙に片面カラー印刷して記入してください。
- (4) 出願書類の提出は郵送受付のみとし、窓口ではいっさい受け付けません。
- (5) 出願書類は1月6日（土）～13日（土）の間に必着するように、簡易書留により郵送してください。
- (6) 書類郵送の際は、miraicompass より宛名票を A4サイズの白い普通紙にカラー印刷してください。宛名票を角形2号封筒に貼付し、出願書類を送付してください。宛名票は miraicompass での登録・検定料納入後より出力可能となります。
- (7) 「受験票」は出願期間終了後、出願登録の内容と本校に届いた出願書類の内容が確認され、出願が受理されると、1月24日（水）から miraicompass より印刷可能となります。A4サイズの白い普通紙にカラー印刷してキリトリ線に沿って切り、試験当日に持参してください。
- (8) 試験の詳細や入学決定等についてのお問い合わせには応じられません。
- (9) 一度提出された書類および入学検定料はいっさい返還いたしません。

2 出願登録・検定料の納入

12月1日（金）に本校ホームページ上に設置される miraicompass のリンクへアクセスし、以下の手順で出願登録および検定料を納入してください。

- (1) ユーザー ID を登録する。
- (2) miraicompass のマイページへアクセスする。
- (3) 顔写真をアップロードする。

以下の条件を満たす顔写真データを用意してください。なお、郵送書類の「入学志願書」に同じ写真を貼付していただきます。

- ・最近3か月以内に撮影したもの。
- ・鮮明なカラー写真であること。
- ・肩から上の上半身、正面、無帽で背景や枠がないもの。
- ・背景は無地であること。
- ・JPEG 形式または PNG 形式の画像データで、ファイルサイズは3MB 以下であること。

- (4) 入試区分（3科目または4科目）を選択し、志願者情報を入力する。
- (5) 検定料（30,000円）を納付する。

画面の指示に従って、クレジットカード、コンビニエンスストア、ペイジーから選択し、納入してください。支払いには別途手数料がかかります。

3 出願書類記入上の注意

〈一般的注意〉

- ① 出願書類は、調査書を除き、保護者がすべて記入してください。
- ② 青または黒の万年筆かボールペンで記入してください。消しゴム等で消去できるインクは使用できません。

- ③ 文字は楷書、数字は算用数字で明瞭に記入してください。
- ④ フリガナはカタカナで記入してください。
- ⑤ 年齢は書類作成時の満年齢を記入してください。
- ⑥ ※印欄は記入しないでください。
- ⑦ 学校設置区分「国・公・私立」の表記について、都道府県立・市区町村立の場合は公立として記入してください。設置法人が国立大学法人の場合は国立、公立大学法人の場合は公立として記入してください。
- ⑧ 出願書類を書き間違えた場合は、間違えた箇所を二重線で消し、訂正印を押した上で、余白等に書き直してください。

(1) 入学志願書（①-1、①-2）

①-1

- ① 〈受験科目選択〉欄は、4科目または3科目のいずれかを○で囲んでください。miraicompassで選択した内容と同じ内容を選択してください。出願後の変更は認めません。
- ② 顔写真（縦4cm×横3cm）は、miraicompassにアップロードしたものと同一カラー写真を貼付してください。裏面に氏名を書いてから所定の位置に貼付してください。
- ③ 〈保護者〉欄は、父、母または親権者を記入してください。
- ④ 〈緊急連絡先〉欄は、出願から入学手続きまでの間に、本校が必要としたときに自宅以外にも迅速、確実に連絡がとれるところ（保護者の携帯電話番号、勤務先の電話番号など）を記入してください。
- ⑤ 〈家族〉欄は、本人、父母、祖父母、兄弟姉妹を書き、本人・父母以外は年齢順に記入してください。ただし、祖父母は同居している場合に限りです。続柄は本人からみでの関係を記入してください。兄弟姉妹が学校に在籍している場合は学年を記入してください。
- ⑥ 〈本校を志望した理由〉欄は、出願の理由や特記することなどを記入してください。

①-2

- ① 〈本人氏名〉欄は、忘れずに記入してください。
- ② 〈学校歴〉欄は、転校などの有無にかかわらず2024年3月末までの見込みを含めて記入してください。夏休み、春休みなどの休業期間であっても、当該学校に学籍がある場合は在籍期間に含めてください。「(Kindergarten) 小・Grade・Year」の別、「卒業・転出・卒業見込」の別、「日本国内（国公立校・私立校・インターナショナル校）／日本国外（現地校・日本人学校・インターナショナル校）」の別は、該当するものを○で囲み、その他、学校名・所在地・年・月・学年等の必要事項も漏れなく記入してください。学校の所在地は国外の場合は国名、都市名までで結構です。
- ③ 〈国外在住歴〉欄は、本人が出生後現在に至るまでに国外に在住した経験のある場合は、2024年3月末までの見込みを含めてすべて記入してください。
- ④ 〈備考〉欄は、病気あるいは国外校との学期の相違により飛び級や留級をした場合や、入学試験時において、健康管理上特に配慮を要する事項など、その他参考になることがあれば書いてください。なお、この欄の記入内容については、入学試験の可否には一切関係ありません。

(2) 調査書（②）

本校所定の調査書と調査書用ラベルを貼付した長3封筒および「調査書作成上の留意事項について」を小学校に提出してください。調査書が厳封されていることを確認の上、他の出願書類とともに郵送してください。

※開封すると無効となります。

※校長公印のないものは無効となります。

(3) 活動報告書 (③)

- ① 小学校 4 年生以降のことを中心に活動報告書にある (ア) ～ (ウ) の中から一つだけ選んで○印をつけ、A 欄にはその概略および記入した内容に関する発表歴・成績・受賞歴などを書いてください。

- ② B 欄には、A 欄の概略では書き切れない、その活動における役割や取り組みの状況、その活動を通して得たことなどを書いてください。また、A 欄に記入した活動に取り組んだ動機、期間、自己実現の達成度 (成果を含む)、家庭の関わり方などが明確にわかるように、保護者の視点で書いてください。ただし、継続性がある場合にはその前の年齢の部分を含んでいてもかまいません。

- ③ 下記 (ア) ～ (ウ) を参考にして書いてください。

- (ア) 『家庭での活動』については、志願者本人が家庭の中で継続して取り組んできたこと、家庭学習の中で得た成績など、家庭を中心とした活動で最も大きな成果をあげたことを書いてください。

「例」・ずっと家庭で続けているお手伝い。

・長年自分が中心に育てたり世話をしている動植物のこと。

・夏休みの自由研究など、家庭も一緒に取り組んだ成果の発表歴。

・家庭学習の中で得た資格や検定及びコンクールなどでの成果。

- (イ) 『学校での活動』については、授業を通しての成果、学校行事での活動、委員会活動、課外活動などで、志願者本人が最も大きな成果をあげたことを書いてください。

「例」・国語・図画工作などの授業を通して出品したコンクールなどでの成果。

・学校やクラスの役員として頑張ったこと。

・学校で取り組んでいる課外活動 (ボランティアを含む) での成果。

- (ウ) 『家庭・学校以外での活動』については、習い事・スポーツクラブ・ボランティア活動など、家庭や学校以外で継続的に取り組んできたことで、志願者本人が最も大きな成果をあげたことを書いてください。

「例」・スポーツクラブ (野球・サッカー・水泳・剣道・体操など) での活躍。

※大会での成績を書く場合、種目やポジション、正選手か補欠かを明記してください。

・ピアノ・ヴァイオリン・フルート・お琴・演劇・バレエなどレッスンに通って得た成果。

※コンクール出場の場合は成績、発表会の場合は演奏曲目・役名を明記してください。

・地域のオーケストラ・ジャズバンド・合唱団などに入って活動してきたこと。

・習字・珠算・英会話などの教室に通って頑張ったこと。

・地域や団体で頑張ったボランティア活動 (ボーイスカウトなど)。

- ④ A 欄、B 欄に記載した内容を証明する資料 (賞状・免状・プログラムなど) を提出する場合は、A 4 サイズの台紙 1 枚を用意し、その台紙の片面に、それぞれの資料を縮小コピー等して重ねずに貼付してください (活動報告書に直接貼付しないでください)。スキャナーで、賞状・技能検定結果・新聞記事などの文章・トロフィーやメダルに刻まれた成績などをあらかず部分を取り込み、まとめて印刷したものを貼付することは可能ですが、試合の様子・演奏会や舞台上で演技している様子・表彰式の様子などの画像資料の提出はしないでください。提出された資料は返却しませんのでご注意ください。

なお、CD・DVD・ビデオテープ・写真・アルバムなどは提出しないでください。

証明する資料がない場合は、資料は提出しなくてもかまいません。

- ⑤ 今までに取得した資格・技能検定があれば C 欄に 3 件以内で記入してください。その際、それを証明する資料のコピーを ④ で用いた台紙に貼付してください。④ と ⑤ で 1 枚の台紙に収まるようにしてください。

C 受 験 心 得

1 一 次 試 験

(1) 日 時 2024年2月2日(金) 8時40分集合

※8時から入場できます。

※入学試験期間の交通案内については12ページを参照してください。

※悪天候や交通機関の乱れ等で試験の実施に影響が生じる場合は、本校ホームページでお知らせします。

(2) 場 所 慶應義塾湘南藤沢中等部 ※13～14ページ参照

① 当日は案内掲示に従って受験番号に該当する教室に入場してください。

② 入場後は3時限目の試験が終了するまで校舎外に出ることはできません。

③ 前もって試験場を見る場合でも、校舎の中には入ることはできません。

(3) 試験時間割

4科目を選択した者

時 限	科 目	時 間
1	国 語	9:00～9:45
2-1	社 会	10:15～10:40
2-2	理 科	10:50～11:15
3	算 数	11:45～12:30

配点：国語100点、社会50点、理科50点、算数100点

3科目を選択した者

時 限	科 目	時 間
1	国 語	9:00～9:45
2	英 語	10:15～11:15
3	算 数	11:45～12:30

配点：国語100点、英語100点、算数100点

(4) 持 ち 物

① 受験票

② 筆記用具（HBまたはB程度の鉛筆かシャープペンシル、消しゴム）

※コンパス・分度器・定規・下敷は使用してはいけません。

※試験会場では、通信機能・計算機能がついていない腕時計のみ使用可能です。試験会場に時計は設置されておりません。

※時計はアラームをセットして使用してはいけません。

※携帯電話等の通信機器は、試験場入口で必ず電源を切り、かばんの中にしまってください。時計として使うこともできません。

※上履は必要ありません。

※飲食物の試験会場への持ち込みは可能です。ただし、飲食は試験開始前と休憩時間に限ります。周囲の受験生に迷惑がかからないように注意してください。

(5) 付き添いの方への注意

付き添いは必ずしも必要ではありませんが、もし来られる場合は次の事項を守ってください。

① 校舎内には入らないでください。

② 入場後は3時限目の試験終了まで受験生に会うことはできません。

- ③ 保護者の控室は大学の施設を予定しています。
- ④ 試験終了後の受験生との待ち合わせ場所を、あらかじめ決めておいてください。
- ⑤ 試験場となる湘南藤沢キャンパスは、一般車両の構内乗り入れを禁止しています。また、キャンパス周辺には適当な駐車場はありません。必ず電車・バス等を利用してご来校ください。
特に、キャンパス周辺での乗降のための停車、周辺道路への駐車、付近のコンビニエンスストア等の店舗駐車場への駐車は、近隣住人の皆さんや店舗に大変な迷惑をかけることとなりますので、おやめください。
- ⑥ 試験当日、本校教職員への面会は固くお断りいたします。

2 一次合格発表と「二次試験受験心得」について

日 時 2024年2月3日（土） 13時～17時

(1) 一次合格発表

発表は、本校ホームページにて行います。

※一次合格者は(2)に従って「二次試験受験心得」を確認してください。

※電話等による発表の内容に関する問い合わせには対応しておりません。

湘南藤沢中等部ホームページ <https://www.sfc-js.keio.ac.jp/>

(2) 「二次試験受験心得」について

一次合格者は、必ず13時以降本校ホームページにて「二次試験受験心得」を読んでください。

なお、「二次試験受験心得」の閲覧パスワードは、出願者全員に miracompass にご登録のメールアドレス宛に2024年1月24日（水）までにお送りします。

3 二 次 試 験（一次試験合格者のみ受験できます。）

日 付 2024年2月4日（日）女子・男子の順

場 所 慶應義塾湘南藤沢中等部

持 ち 物 受験票・上下運動着（室内用）・運動靴（室内用）・衣服を入れるもの（紙袋等）（筆記用具は不要です。）

※二次試験（面接・体育）の集合時間その他詳細は、「二次試験受験心得」を参照してください。面接は保護者同伴ですが、保護者はお一人でも結構です。

※悪天候や交通機関の乱れ等で試験の実施に影響が生じる場合は、本校ホームページでお知らせします。

4 合格発表と書類配付

(1) 合格発表

日 時 2024年2月5日（月） 13時～16時

場 所 慶應義塾湘南藤沢中等部

掲示による発表は、本校構内にて行います。

なお、本校ホームページによる発表は、13時～20時に行います。

※合格者および繰上合格候補者は(2)に従って書類を受け取ってください。

※電話等による発表の内容に関する問い合わせには対応していません。

(2) 合格発表に伴う書類配付

書類配付時間 2024年2月5日（月） 13時～16時

2月6日（火） 10時～12時

場 所 慶應義塾湘南藤沢中等部

合格者および繰上合格候補者は、必ず書類配付時間内に本校にて受験票を提示のうえ、下記の書類を受け取ってください。

① 「入学手続書類等」（合格者）

② 「以後の手続に関する書類等」（繰上合格候補者）

※受験票を必ず持参してください。

※書類配付時間内に上記の書類を受け取らない場合は、事情の如何を問わず、合格者は入学手続の
辞退、繰上合格候補者はその資格の辞退として処理されますので、あらかじめご注意ください。

D 入 学 手 続

合格者は、所定の用紙により入学に必要な費用を納入し、下記の手続期間内に必要な書類等を本校まで持参のうえ入学手続を行ってください。期間内に手続を完了しない場合は、事情の如何を問わず、入学を許可しませんので、あらかじめご注意ください。

1 手 続 期 間

2024年2月5日（月） 13時～16時
2月6日（火） 10時～12時、13時～16時

2 手 続 場 所

慶應義塾湘南藤沢中等部

3 手続に必要な書類等

- ① 受験票
- ② 保証人（代理保証人）の印鑑（認印）
- ③ 在学証書〈本校書式〉
※保証人（代理保証人）の押印が必要です。⑦写真を貼付してください。
- ④ 本人の住民票記載事項証明書〈本校書式または市区町村の書式〉
※住民票でも可（提出日から遡って3か月以内に発行されたもの、マイナンバー（個人番号）の記載がないもの）。
住民票が発行されない場合は戸籍抄本を提出してください。
- ⑤ 新入生カード〈本校書式〉
- ⑥ 振替払込受付証明書（お客さま用）〈本校書式〉
※所定の用紙により入学手続に必要な費用を振り込み、郵便局・ゆうちょ銀行の押印を受けたものを提出してください。
- ⑦ 写真1枚
※脱帽、上半身、正面、背景なし、縦4cm×横3cm、最近6か月以内に撮影したものを用意し、裏面に受験番号・氏名を記入の上、③在学証書に貼付してください。
※③～⑥の用紙は、合格者に本校より交付します。
詳細は合格発表の際に交付する「入学手続書類等」を参照してください。

4 手続に必要な諸費用

入学に必要な費用は、2024年度については未定ですが、入学手続の時までには決定して合格者にお知らせします。

参考までに、2023年度の入学に必要な費用は以下のとおりでした。

入 学 金	340,000円
授 業 料	880,000円
教育充実費	270,000円
保護者会費 } 部 会 費 }	25,000円
合 計	1,515,000円
（授業料分納の場合）	（1,075,000円）

(1) スライド制の適用について

慶應義塾では、学費（授業料・教育充実費）にスライド制を適用しております。新入生はもとより在学学生も毎年改定される学費を納入することになりますので、あらかじめご承知おきください。適用する倍率（対前年度アップ率）は、原則として以下のものを基準とします。

・授業料

人事院による国家公務員の給与に関する勧告によって示された国家公務員の給与の対前年度アップ率に、同じく定期昇給のアップ率分を加算したものによります。

・教育充実費

消費者物価（全国総合）の対前年度アップ率によります。

(2) 授業料の分納について

上記の手续に必要な諸費用のうち、授業料は前期・後期の2回に半額ずつ分納することができます。

(3) 保護者会・部会費は必要に応じて改定することがあります。

(4) 納入された費用は、原則として返還しません。ただし、入学手続完了後、2024年2月29日（木）16時までに所定の方法により入学の辞退を申し出た場合は、入学金を除く授業料等を後日返還します。

※詳しくは「入学手続書類」を参照してください。

5 慶應義塾教育振興資金（寄付金）・慶應義塾債（学校債）について

慶應義塾教育振興資金 年額 一口3万円（二口以上のご協力をお願いいたします。）

慶應義塾債 一口10万円（三口以上のご協力をお願いいたします。）

大学卒業時、大学院修了時または慶應義塾を離籍されるときに償還いたします。

いずれも任意ではありますが、教育充実のために多くの方々にご協力をいただいています。詳細につきましては、入学後に募集のご案内をお送りいたします。

6 湘南藤沢中等部・高等部教育充実資金（寄付金）

湘南藤沢中等部・高等部の施設・設備等の充実のために直接使われる資金です。任意のものではありますが、入学手続後に随時受け入れいたします。

学費納入について

慶應義塾普通部合格者で、慶應義塾普通部への入学手続を完了し、その後慶應義塾湘南藤沢中等部に合格し本校への入学を希望する場合、普通部に納入した学費等は本校へ振り替えることができます。また、本校への入学手続を完了した後で、慶應義塾中等部に合格し、慶應義塾中等部への入学を希望する場合、納入した学費等は慶應義塾中等部へ振り替えることができます。

入学説明会について

保護者に対する入学説明会を、湘南藤沢キャンパスで行います。

日付：2024年2月20日（火）（予定）

※詳細は、合格者に配付する「入学手続書類等」でお知らせいたします。

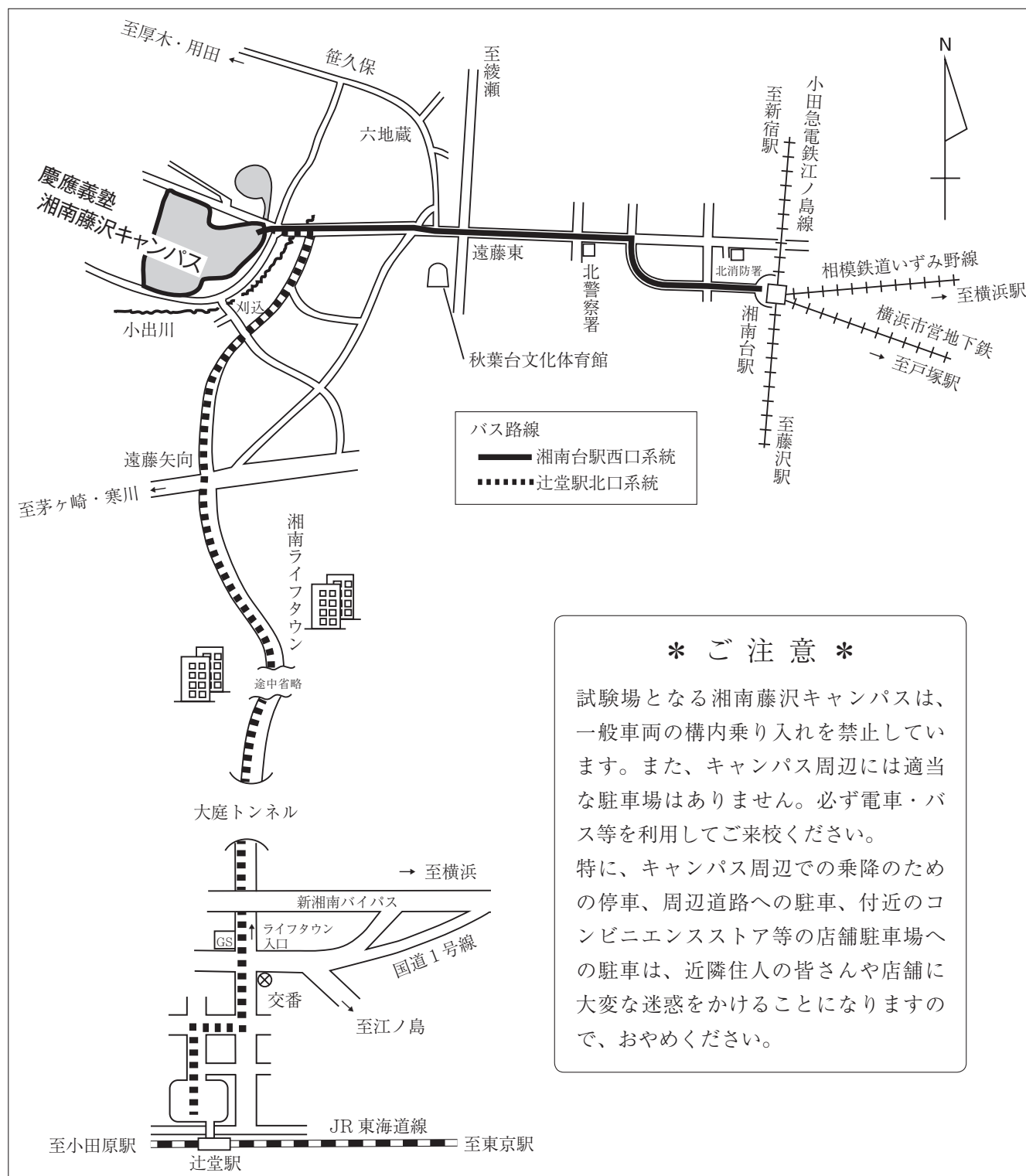
入学試験期間の交通案内

1. 「湘南台駅ー慶応大学」のバスを利用する受験生・保護者の皆様へ
 - ・湘南台駅西口1番バス乗り場（地下通路出口B）をご利用ください。
 - ・入学試験期間中は『慶応大学本館前』（入学試験期間中のバスの終点）で降りてください（一つ手前の『慶応大学』では降りないでください）。
2. 「辻堂駅ー慶応大学」のバスを利用する受験生・保護者の皆様へ
 - ・辻堂駅北口2番バス乗り場をご利用ください。
 - ・入学試験期間中は『慶応大学本館前』（入学試験期間中のバスの終点）で降りてください（一つ手前の『慶応大学』では降りないでください）。
3. 帰りのバス（湘南台駅行き、辻堂駅行き）は全て『慶応大学本館前』が始発となります。
4. 試験場となる湘南藤沢キャンパスは、一般車両の構内乗り入れを禁止しています。また、キャンパス周辺には適当な駐車場はありません。必ず電車・バス等を利用してご来校ください。特に、キャンパス周辺での乗降のための停車、周辺道路への駐車、付近のコンビニエンスストア等の店舗駐車場への駐車は、近隣住人の皆さんや店舗に大変な迷惑をかけることになりますので、おやめください。
5. 2月2日（金）の一次試験日には、試験終了時刻に合わせて湘南藤沢キャンパス内に臨時タクシー乗り場を設置する予定です。

慶應義塾湘南藤沢キャンパス案内図



慶應義塾湘南藤沢キャンパス周辺案内図



問い合わせ先

慶應義塾湘南藤沢中等部 事務室 電話 0466-49-3585・3586

問い合わせ時間

9時～11時30分 12時30分～16時30分 ただし、以下の※の日を除く。

※日曜・祝日、12月28日～1月6日、1月10日